



Ohje MaterialPort – Alisähköpostien käyttö

MaterialPortiin rekisteröitymiseksi ja kirjautumiseksi tarvitaan henkilökohtainen sähköpostiosoite, jotta käyttöoikeudet saadaan määriteltyä käyttäjäkohtaisesti oikeiksi, lokiin jää tiedot toimenpiteiden suorittajista, punnitustositteen jne. voidaan toimittaa oikeille tahoille, jne. Välttämättä kaikilla kuljettajilla tms. ei ole käytössään henkilökohtaista työsähköpostia. Jos henkilökohtaista työsähköpostia ei ole käytössä, on mahdollista hyödyntää ns. alisähköposteja. Tällöin käyttäjä voi rekisteröityä ja käyttää MP:ia henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla, mutta punnitustositteet saadaan ohjattua työnjohdolle eikä käyttö edellytä minkään henkilökohtaisen sähköpostin käyttöä.

Rekisteröityminen alisähköpostia käyttäen

- Uusi MaterialPort käyttäjä menee selaimella MP:n kirjautumissivulle etappi.materialport.com ja valitsee ”Rekisteröidy”.
- Käyttäjä antaa avautuvalle sivulle omat tietonsa.
- Sähköpostikohtaan annetaan alisähköposti seuraavasti
 - Yrityksellä, jossa käyttäjä työskentelee, on käytössään esim. osoite:
kuljetus.seinajoki@kuljetusliike.fi
 - Kuljettaja merkitsee sähköpostiosoitteensa muodossa:
kuljetus.seinajoki+matti.meikalainen@kuljetusliike.fi
- Käyttäjä täyttää rekisteröitymissivun tiedot loppuun normaalisti ja painaa ”Tallenna”.
- Tämän jälkeen sähköpostiosoitteen vahvistusviesti lähtee osoitteeseen kuljetus.seinajoki@kuljetusliike.fi jonka käyttäjän tulee ko. viestistä valita ”Vahvista sähköpostiosoite”
- Vahvistamisen jälkeen uusi käyttäjä voi kirjautua MP:iin normaalisti etappi.materialport.com -sivulla käyttäen käyttäjätunnuksena antamaansa alisähköpostiosoitetta (esim. kuljetus.seinajoki+matti.meikalainen@kuljetusliike.fi) ja itse rekisteröitymisen yhteydessä määrittelemänsä sähköpostia.
- Kuljetusliikkeen tulee ilmoittaa Etapin asiakaspalveluun asiakaspalvelu@etappi.com uuden käyttäjän lisäämisestä, jotta käyttäjälle voidaan lisätä oikeat oikeudet edustaa ko. kuljetusliikettä.

Alisähköpostien toiminta

Alisähköpostit toimivat ilman mitään toimenpiteitä käytettäessä esim. Googlen posteja. Jos käytössä ovat Microsoftin sähköpostit (O365, Exchange), tulee sähköpostin ylläpitäjän pyytää tekemään seuraava toimenpide:

- Annetaan seuraava komento Powershellilla:
 - Set-OrganizationConfig -AllowPlusAddressInRecipients \$true
- Ylläpitäjät löytävät lisätietoja asiaan liittyen seuraavista lähteistä:
 - <https://office365.uservoice.com/forums/273493-office-365-admin/suggestions/18612754-support-for-dynamic-email-aliases-in-office-365>
 - <https://www.zdnet.com/article/microsoft-adds-support-for-custom-email-addresses-in-office-365/>
- Jos ylläpitäjillä on asiaan liittyen kysymyksiä, voivat he olla yhteydessä tietohallinto@etappi.com